

Stadtteilschule Niendorf



Webseite:

<https://essen.mammascanteen.de>

Einrichtungs-Nr.:

224C04

Scan me!

Schritt 1: Registrierung

Rufen Sie im Internet die oben aufgeführte **Webseite** zu Ihrer Kantine auf oder scannen Sie den QR-Code ein. Wählen Sie bei Bedarf eine andere Sprache aus. ① Klicken Sie auf **“Neu Registrieren”**. ② Geben Sie im Feld Einrichtungs-Nr. ③ die oben bei **Einrichtungs-Nr.** aufgeführte Zeichenfolge ein und klicken Sie dann auf **“Weiter >>”**. ④

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **“Registrierung: Eltern und Kind (minderjährig)”**. ⑤

Füllen Sie anschließend das Formular ⑥ aus: Geben Sie zunächst die Daten des Kindes ein. Bitte beachten Sie bei Angabe der Schulklasse auch die Auswahl des korrekten Jahrgangs. Klicken Sie dann auf **“Weiter >>”**. ⑦

Auf der nachfolgenden Seite ⑧ geben Sie nun Ihre eigenen Daten ein und schließen Sie Ihre Eingabe mit Klick auf **“Weiter >>”** ab. ⑨



Anleitung zur Nutzung des Kantinenportals

Besuchen noch weitere Ihrer Kinder dieselbe Schule, dann können Sie im nächsten Schritt diese direkt Ihrem Vertrag hinzufügen. So können Sie für alle Ihre Kinder das Essen über ein Konto verwalten. Möchten Sie ein Geschwisterkind hinzufügen, dann klicken Sie auf den Button „Ja“. **10**

Tragen Sie dann die Daten für dieses Kind ein **11** und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf den Button „Hinzufügen“. **12**

Im nächsten Fenster wird Ihnen der Name des hinzugefügten Kindes noch einmal aufgelistet. **13** Sie können jederzeit später, wenn Sie angemeldet sind, weitere Kinder hinzufügen: Über den Menüpunkt „Mein Kundenkonto“, dann auf „Person wechseln“ und dann auf „Person hinzufügen“.

Hinweis: Möchten Sie weitere Kinder Ihrer Familie anmelden, die eine andere städtische Schule besuchen, ist pro Schule eine weitere Registrierung erforderlich (siehe Schritt 1).

Wenn Sie kein weiteres Kind hinzufügen möchten, dann klicken Sie auf den Button „Weiter>>“. **14**

Datenschutz / AGB

Lesen Sie sich die Datenschutzerklärung sowie die zugehörigen AGB aufmerksam durch und bestätigen Sie diese anschließend. Nur wenn beide Dokumente bestätigt wurden, können Sie mit der Registrierung fortfahren!

Bestätigung der E-Mail-Adresse (muster@email.de)

Bitte überprüfen Sie Ihre E-Mails nach der Bestätigungsmaill mit der PIN. Geben Sie danach die PIN der E-Mail in das folgende Feld ein. Nur wenn die E-Mail-Adresse bestätigt wurde, kann die Registrierung abgeschlossen werden!

Bestätigungs-PIN: **15** PIN nicht erhalten? PIN erneut zusenden

16 **Datenschutzerklärung** Ich erteile die in der Datenschutzerklärung aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten: [Datenschutzerklärung](#)

17 **Allgemeine Geschäftsbedingungen** Ich habe die AGB gelesen, verstanden und akzeptiert: [AGB](#)

< Zurück **18** Weiter >

Sie erhalten nun per E-Mail eine einmalige PIN an Ihre im System hinterlegte E-Mail Adresse zugeschickt, die Sie im nächsten Fenster in das dafür vorgesehene Feld eingeben. **15**

Setzen Sie anschließend die Häkchen bei „**Datenschutzerklärung**“ **16** und „**Allgemeine Geschäftsbedingungen**“ **17**. Klicken Sie dann auf „Weiter>>“. **18**

Danach können Sie noch Angaben zu Allergenen und der Menüreservierung machen. Nach Abschluss der Anmeldung werden Ihnen Ihre Zugangsdaten zum Webportal angezeigt. **19**

Zusätzlich erhalten Sie die Zugangsdaten auch per E-Mail.

Registrierung abgeschlossen

Ihre Registrierung wurde erfolgreich abgeschlossen. Sie können sich nun mit den unten angegebene Zugangsdaten im Webportal anmelden. Um zur Anmeldeseite zu gelangen, klicken Sie auf den untenstehenden Button.

20 Zugangsdaten der Eltern

Benutzername:	muster3a
Passwort:	y%! -

Fertig

Geschwister hinzufügen

Wenn Geschwisterkinder dieselbe Schule besuchen, können sie zum selben Vertrag hinzugefügt werden. Alle Kinder können dann über einen einzigen Zugang verwaltet werden.

Möchten Sie weitere Geschwisterkinder hinzufügen, die dieselbe Schule besuchen?

10 Ja Nein

< Zurück Weiter >

Geschwister hinzufügen

Wenn Geschwisterkinder dieselbe Schule besuchen, können sie zum selben Vertrag hinzugefügt werden. Alle Kinder können dann über einen einzigen Zugang verwaltet werden.

Anrede: **11** Herr Geburtsdatum: *

Vorname: * Marcel Nachname: * Mustermann

Jahrgang: * Nächstes Schuljahr (2025/2026) Klasse: * 1b

+ **12** Hinzufügen × Abbrechen

< Zurück

Geschwister hinzufügen

Wenn Geschwisterkinder dieselbe Schule besuchen, können sie zum selben Vertrag hinzugefügt werden. Alle Kinder können dann über einen einzigen Zugang verwaltet werden.

Möchten Sie weitere Geschwisterkinder hinzufügen, die dieselbe Schule besuchen?

13 Ja Nein

Anrede	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Klasse
Herr	Marcel	Mustermann	05.07.2018	1b (2025/2026)

< Zurück **14** Weiter >

Schritt 2: Anmeldung im Webportal

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Webportal an. **20**

PCA
Professional Card Administration GmbH
PCA Kantinenportal
mammas canteen
Schulcatering GmbH

Benutzeranmeldung

Sprache: **Deutsch**

Benutzername * **20**

Passwort * **Passwort**

Anmelden

Neu Registrieren

Passwort vergessen

Sie werden bei der ersten Anmeldung aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. **21**

Sie haben nun Zugriff auf die unterschiedlichen Bereiche des Webportals über das Menü auf der linken Seite. **22**

The screenshot shows a form titled "Passwort ändern" (Change Password) with a red circle containing the number 21. It includes fields for "Ihr altes Passwort" (Your old password), "Ihr neues Passwort (mind. 5 Zeichen)" (Your new password (min. 5 characters)), and "Bestätigung des neuen Passworts" (Confirmation of new password). A blue button at the bottom right says "Passwort ändern" (Change password).

The screenshot shows the PCA dashboard with a red circle containing the number 22 highlighting the left navigation menu. The menu items include Dashboard, Wochenplan, Mein Kundenkonto, Finanzen, and Analysen. On the right side, there are sections for GUTHAEN (0,00 €), ESSEN RESERVERT (0), and Die nächsten Reservierungen (Aktuell liegen keine weiteren Reservierungen vor). The top right corner shows the user's name "Maximilian Muster" and "Vertrag: 8511". A sidebar on the right contains links for Person wechseln, Benutzereinstellungen, Benachrichtigungen, Passwort ändern, and Abmelden.

Guthaben aufladen

Ihr Kundenkonto bei PCA wird ausschließlich auf **Guthabensbasis** geführt. Damit Ihre Kinder wunschgemäß am Essen teilnehmen können, sorgen Sie deshalb bitte immer für ein **ausreichendes Guthaben**.

Klicken Sie links im Menü auf "**Mein Kundenkonto**" **23** und dann rechts auf "**Zahlungsart**". **24**

Auf der nächsten Seite wird die Bankverbindung angezeigt, über die das Guthaben aufgeladen werden kann. **25**

The screenshot shows the "Zahlungsart" (Payment Method) configuration page with a red circle containing the number 24. It includes sections for Stammdaten (Customer data), Allergene (Allergies), Person wechseln (Person change), and Mobile App. The "Zahlungsart" section shows a yellow credit card icon and a brief description: "Zahlungsart bearbeiten und Limits für die automatische Lastschrift festlegen." Below it, another section shows a key icon and "Kartensperren" (Card locks).

Wichtig! Bei Überweisung oder Einrichten eines Dauerauftrages geben Sie bitte unbedingt den angezeigten Verwendungszweck an **26**, damit das Geld zeitnah Ihrem Konto gutgeschrieben wird.

Sie haben auch die Möglichkeit, Ihr Konto automatisch per Lastschrift aufzuladen. Zuvor muss mindestens eine Überweisung von Ihrem Konto eingehen, damit Ihre Bankverbindung für die Lastschrift verwendet werden kann. Bei Lastschrift wählen Sie auf der Seite "**Zahlungsart**" die Option "**Per Lastschrift**". **27**

The screenshot shows the "Gewünschte Zahlungsweise:" (Preferred payment method) section with a red circle containing the number 27. It has two radio button options: "Per Lastschrift" (selected) and "Per Überweisung" (unchecked). Below this is the "Überweisung" (Overpayment) section, which contains a note about overpaying the account. The "Bankverbindung für Ihre Überweisung:" (Bank connection for your payment) section shows a table with fields for Kontinhaber (Account holder), Mustermann, Name der Bank (Bank name), Musterbank, IBAN, DE12 3456 7890 1234 5678 9012, BIC, DEBANKE3, and Verwendungszweck (Purpose of use), VNR-8. A red arrow points from the "Verwendungszweck" field to a "Wichtiger Hinweis!" (Important note) box. The note states: "Bitte geben Sie unbedingt Ihre vollständige Vertragsnummer in oben aufgeführter Schreibweise im Verwendungszweck an. Andernfalls können die Gelder nicht eindeutig Ihrem Kundenkonto gutgeschrieben werden und die Verwendung des Guthabens verzögert sich unnötig."

Essen reservieren

Klicken Sie links im Menü auf “**Wochenplan**” **28**. Wählen Sie nun die gewünschten Menüs aus. **29** Mit einem weiteren Klick auf das Menü wird das Essen wieder storniert.

Das Bestellen und Stornieren der Mahlzeiten ist nur bis zur jeweiligen Ablauffrist möglich. Diese Fristen finden Sie oberhalb des Wochenplans. **30**

Bei Krankheit Ihres Kindes **stornieren Sie bitte selbstständig** die reservierten Essen.

	Glutenfrei,Eifrei und Milchfrei Kost: 3,70 €	Vegetarisch 3,70 €	Vollkost 3,70 €
Montag 22.05.2023	Hackschmorcole mit Kartoffeln! obst	Kartoffeln mit Kohlrabigemüse und Omelett c. 9.9 obst	Hackschmorcole mit Kartoffeln! obst
Dienstag 23.05.2023	Reis mit Hähnchenbrust und Paprikagemüse	Reis mit Gemüsekräutersauce s.I Mandeldudeling s.I	Hühnerfrikassee mit Gemüse und Reis s.I

Leistungen aus Bildung und Teilhabe (BuT)

Wenn Ihnen ein Leistungsbescheid vorliegt, reichen Sie diesen bitte zeitnah bei Ihrem Schulbüro ein und beantragen das kostenfreie Mittagessen - dieser Antrag wird in der Regel einmalig gestellt. Sollte die Bewilligung ablaufen, muss erneut ein Antrag mit dem neuen Leistungsbescheid gestellt werden.

Bedienung per App

Die meisten Funktionen stehen Ihnen auch in der App “**PCA Kantine**” zur Verfügung. Die App kann kostenlos aus dem Google-Android Playstore oder dem Apple App Store heruntergeladen werden. Scannen Sie dazu einfach mit Ihrem Handy den passenden QR-Code:

Android:



Apple:



Nach erfolgreicher Registrierung und Anmeldung empfiehlt es sich, die App zu nutzen. Zum Benutzen der App werden dieselben Zugangsdaten wie zur Anmeldung im PCA-Webportal (Benutzername und Passwort) verwendet.

Weitere Informationen

Viele weitere Informationen rund um das Thema Essensbestellung finden Sie in mehreren Sprachen unter dem nachfolgenden Link: <https://doc.pca.de/canteen/user>.

Service bei Fragen

Für Fragen steht Ihnen das Team im Servicecenter der PCA unter **schule@pca.de** oder der Telefonnummer **040-654 983 64** gern zur Verfügung.

Überreicht durch:

mamas canteen schulcatering GmbH

Bahnenfelder Chaussee 49 • 22761 Hamburg

Telefon: 040 - 244 32 957

www.mammascanteen.de